

Factura Pequeño Contribuyente

GABINO , RAXJAL OVALLE

Nit Emisor: 27136116

GABINO RAXJAL OVALLE

2 CALLE 2-39 zona 3, SAN JOSÉ POAQUIL, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D176929-F94A-4FCB-B4B2-16769E061C9A

Serie: 2D176929 Número de DTE: 4182396875

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 27-feb-2026 11:31:25

Fecha y hora de certificación: 06-feb-2026 11:31:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2026, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-97-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 3-2026. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026.

LICDA. ANA CALUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR.
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 24648 0402.</u>
Número de contrato:	<u>029-97-2026-DGPCVN-MCD.</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>27136116</u>
Número de Factura:	<u>4182396875</u>	Serie:	<u>2D176929</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2026.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q77,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de febrero del 2026.
- Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del segundo cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2026 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de febrero de 2026.
- Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de febrero de 2026.
- Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente del mes de febrero de 2026.
- Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del segundo cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron el mes de febrero de 2026.
- Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.
Nombre Completo del Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello.
Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello

JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Firma y Sello de la Autoridad que evalúa los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)